

TERMINY POSIEDZEŃ
KOMISJI SOCJALNEJ EMERYTÓW I RENCISTÓW POLICJI
od stycznia do grudnia 2022 roku
na mocy Decyzji Nr 111/2020 KWP w Katowicach z dnia 25 lutego 2020 roku

I	POSIEDZENIE	-	17	stycznia	/poniedziałek/
II	POSIEDZENIE	-	14	lutego	/poniedziałek/
III	POSIEDZENIE	-	14	marca	/poniedziałek/
IV	POSIEDZENIE	-	25	kwietnia	/poniedziałek/
V	POSIEDZENIE	-	27	maja	/piątek/
VI	POSIEDZENIE	-	10	czerwca	/piątek/
VII	POSIEDZENIE	-	8	lipca	/piątek/
VIII	POSIEDZENIE	-	5	sierpnia	/piątek/
IX	POSIEDZENIE	-	5	września	/poniedziałek/
X	POSIEDZENIE	-	3	października	/poniedziałek/
XI	POSIEDZENIE	-	4	listopada	/piątek/
XII	POSIEDZENIE	-	2	grudnia	/piątek/

Skład Komisji Socjalnej Emerytów i Rencistów KWP w Katowicach

Przewodniczący:
tel.służbowy 47 851 1720

podinsp. Krzysztof SZALA
ekspert Gabinetu Komendanta
Wojewódzkiego Policji KWP w Katowicach

Wiceprzewodnicząca:
tel.służbowy 47 851 2387

Joanna PRZYBYŁA
st.inspektor Wydziału Inwestycji i Remontów
KWP w Katowicach

Członkowie:

Jerzy BRUDNICKI - 795 410 707 (Sosnowiec)
Barbara KŁOSKA - 696 081 684 (Świętochłowice)
Marian STRZELECKI - 602 182 899 (Częstochowa)

Adres do korespondencji (składanie wniosków):
SEKCJA SOCJALNA WYDZIAŁU INWESTYCJI I REMONTÓW
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W KATOWICACH
UL. KOSZAROWA 17, 40-068 KATOWICE

UWAGA!

Wniosek o przyznanie pomocy wraz z wymaganymi załącznikami oraz materiał pomocniczy w postaci „Informacji dla osób składających wniosek o przyznanie pomocy z funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji województwa śląskiego” jest umieszczony w wersji edytowalnej na stronie www.slaska.policja.gov.pl - w zakładce „Policja Śląska”.

01.12.21

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI SOCJALNEJ
EMERYTÓW I RENCISTÓW POLICJI
KWP W KATOWICACH

podinsp. Krzysztof SZALA

Uwaga!!!

Faktury, rachunki czy dowody wpłaty potwierdzające poniesione przez ciebie koszty, **MUSZĄ** zawierać informację jednoznacznie potwierdzającą, że dokonałeś wpłaty, czyli np: „opłacono”, „zapłacono”, „należność uregulowano” itp. Pamiętaj o tym.

POMOC SOCJALNA DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW POLICJI

Szanowni Państwo !

WSZELKIE INFORMACJE DOTYCZĄCE UZYSKANIA POMOCY SOCJALNEJ UZYSKACIE PAŃSTWO:

- NA NASZEJ STRONIE INTERNETOWEJ: www.slaska.policja.gov.pl – w zakładce „POLICJA ŚLĄSKA”

- TELEFONICZNIE W SEKCJI SOCJALNEJ: 47 851 2387

- NA MIEJSCU U PRZEDSTAWICIELA KOŁA EMERYTÓW I RENCISTÓW POLICYJNYCH W TYCHACH

kol. Mironów GLUZA, POD NUMERAMI TELEFONÓW 734 132 060 lub 606 11 628

KTÓRZY PODPOWIEDZĄ JAK SKORZYSTAĆ Z POMOCY ORAZ POMOGĄ PAŃSTWU WYPEŁNIĆ WNIOSEK

Uwaga!

O każde ze świadczeń należy występować z osobnym wnioskiem, czyli oddzielnie o zapomogę pieniężną, oddzielnie o dopłaty do poniesionych kosztów na podstawie faktur/rachunków imiennych (tj.: do leczenia, do wczasów, do sanatorium). Do każdego wniosku **należy za każdym razem** dołączyć załączniki nr 1 i nr 2 oraz wymagane dokumenty, **w tym przede wszystkim kopię aktualnej decyzji ZER MSWiA lub odcinek emerytury/renty, potwierdzającą posiadanie uprawnień do korzystania z funduszu emerytów i rencistów Policji oraz ich rodzin.** Wypełniając wniosek/wnioski oraz załączniki nr 1 i nr 2 **należy pamiętać, aby w każdym wymaganym polu złożyć własnoręczny podpis, datę i miejsce wypełnienia tych dokumentów, a także wpisać wszystkie wymagane dane.**

WNIOSKI MOŻNA PRZESŁAĆ DO KWP W KATOWICACH POCZTĄ NA ADRES:

Sekcja Socjalna Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Katowicach, ul. Koszarowa 17, 40-068 Katowice

LUB PRZEKAZAĆ ZA POŚREDNICTWEM MIEJSCOWEGO PRZEDSTAWICIELA KOŁA EMERYTÓW I RENCISTÓW POLICYJNYCH.

Prezes Zarządu Koła

**PREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA EMERYTÓW
I RENCISTÓW POLICYJNYCH
W TYCHACH**

mgr Tadeusz Szkarlat

Przewodniczący Komisji Socjalnej

**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI SOCJALNEJ
EMERYTÓW I RENCISTÓW POLICJI
KWP W KATOWICACH**

podpis: Krzysztof SZALA

I N F O R M A C J A

dla składającego wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z Funduszu Socjalnego Emerytów i Rencistów Policji województwa śląskiego

Zakres i sposoby korzystania ze świadczeń socjalnych z Funduszu Socjalnego Emerytów i Rencistów Policji województwa śląskiego dla osób uprawnionych do zaopatrzenia emerytalnego oraz członków ich rodzin, zostały określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 roku w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji (...) (Dz. U. z 2018 roku, poz. 132,138,730 i 912).

Świadczenia socjalne przyznaje się na wniosek uprawnionego. Informacji w zakresie wypełnienia wniosku oraz niezbędnych dokumentów, które należy do niego dołączyć, udzielają pracownik Sekcji Socjalnej Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach tel. 32 200 2387 oraz Przewodniczący Komisji Socjalnej Emerytów i Rencistów Policji województwa śląskiego tel. 32 200 1720.

Prawidłowo i czytelnie wypełniony oraz podpisany przez osobę uprawnioną wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego winien być złożony:

- drogą pocztową na adres : Sekcja Socjalna Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Katowicach, ul. Koszarowa 17, 40-068 Katowice, lub
- osobiście Sekcja Socjalna Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Katowicach ul. Koszarowa 17
- za pośrednictwem organizacji zrzeszającej emerytów i rencistów Policji.

Do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego wnioskodawca winien dołączyć:

- 1) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty lub wyciąg bankowy z wpłatą emerytury lub renty;
- 2) inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego, w szczególności rachunki, faktury, zaświadczenia,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o dochodach rodziny (według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej),
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej),
- 5) informację o rachunku bankowym - w przypadku wskazania wypłaty przyznanego świadczenia socjalnego w formie przelewu bankowego (według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej).

Innymi dokumentami uzasadniającymi przyznanie świadczenia socjalnego, o których mowa w punkcie 2) i które wnioskodawca winien dołączyć do wniosku, są przykładowo:

- zaświadczenie o dochodach uzyskiwanych przez współmałżonka,
- zaświadczenie z właściwego miejscowo Urzędu Skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, uzyskanym w poprzednim roku kalendarzowym, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą - ewentualnie właściwy druk PIT,
- kopie rachunków potwierdzających miesięczne koszty utrzymania gospodarstwa domowego (opłaty za czynsz, podatki, prąd, gaz, wodę, opał, itp.);
- orzeczenia o niepełnosprawności (w tym o powstaniu inwalidztwa przed osiągnięciem 18 roku życia), zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia,
- oryginały lub kopie faktur/rachunków za wykupione leki, sprzęt rehabilitacyjny lub poniesione koszty opieki paliatywno-hospicyjnej,
- oryginały faktur potwierdzające koszty zakwaterowania, wyżywienia i leczenia (szpitalnego, sanatoryjnego, uzdrowskiego, rehabilitacyjnego)
- faktury, rachunki lub dowody wpłaty (oryginały) potwierdzające koszty wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także inne formy rekreacji,
- faktury, rachunki lub dowody wpłaty (oryginały) potwierdzające koszty zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej,
- zaświadczenia - w przypadku wypoczynku dzieci i młodzieży - w których zawarto imienny wykaz uczestników przebywających w ośrodkach czasowych, sanatoriach, uzdrowiskach, obozach, koloniach, zimowiskach oraz „zielonych szkołach”,
- zaświadczenie - w przypadku braku na fakturze lub rachunku ww. wykazu uczestników - wystawione przez właściwy podmiot, zawierające potwierdzenie pobytu uprawnionych członków rodziny wnioskodawcy, niewyszczególnionych na fakturze, rachunku lub dowodzie wpłaty,
- faktury, rachunki, dowody wpłaty lub bilety (oryginały) potwierdzające koszty korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej (np. kino, teatr, koncert, wystawa, wernisaż).

(imię i nazwisko lub nazwa organizacji)

(miejscowość, data)

(adres)

(nr emerytury lub renty)

.....
(nr telefonu)

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W KATOWICACH

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia socjalnego

1. Proszę o udzielenie świadczenia socjalnego: *
- 1) zapomogi pieniężnej;
- 2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrotu części kosztów opieki paliatywno – hospicyjnej;
- 3) zwrotu części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego;
- 4) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach;
- 5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji;
- 6) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej;
- 7) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.

Uzasadnienie złożonego wniosku:.....

2. Osoby na utrzymaniu wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

Wiek

Stopień pokrewieństwa

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że podane wyżej dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis)

Załączniki:

.....
.....
.....

Opinia komisji socjalnej dotycząca sposobu załatwienia wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
....., dnia

Komisja Socjalna

.....
.....
.....
.....
.....

Decyzja kierownika jednostki organizacyjnej

Przyznaję świadczenie socjalne w wysokości (słownie złotych)**

Nie przyznaję świadczenia socjalnego**

Katowice, dnia

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

* Właściwe podkreślić

** Niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko).....
(miejscowość, data)

pesel:

.....
(adres)**O ŚWIADCZENIE****o dochodach rodziny osoby uprawnionej występującej o przyznanie świadczenia socjalnego**

Sytuacja materialna osoby uprawnionej ustalana jest na podstawie średniego miesięcznego dochodu netto na członka rodziny. Do wysokości dochodów wlicza się łącznie wszystkie dochody netto uprawnionego oraz członków rodziny uzyskiwane ze stosunku pracy, służby, zasiłków, renty, emerytury, wysokość dochodów z umów o dzieło i zlecenia, praw autorskich i pokrewnych, prowadzonej działalności gospodarczej, dochody z gospodarstwa domowego, a także dochody finansowe z lokat, papierów wartościowych i innych instrumentów finansowych, a także kwot otrzymywanych w związku z pełnieniem funkcji z wyboru w organach statutowych spółek i spółdzielni mieszkaniowych oraz diet radnych i parlamentarzystów oraz świadczenia socjalne (w tym 500+).

Lp	imię i nazwisko	data urodzenia	stopień pokrewieństwa	miejsce pracy lub nauki	miesięczny dochód netto/ świadczenie
1			wnioskodawca		
2					
3					
4					
5					
6					

Razem miesięczny dochód netto:

Dochód netto na jedną osobę w rodzinie:

Oświadczam, że podane wyżej dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis osoby składającej wniosek)

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/podpisany*

(imie i nazwisko)

oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Komendę Wojewódzką Policji w Katowicach w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego z Funduszu Socjalnego Emerytów i Rencistów Policji województwa śląskiego, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).

(data, czytelny podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Adres:

PESEL:

[illegible]

Wnoszę o przekazanie przyznanych mi świadczeń socjalnych z Funduszu Socjalnego Emerytów i Rencistów Policji województwa śląskiego w formie przelewu na rachunek bankowy.

Numer rachunku bankowego:

[illegible]

(data, czytelny podpis)